

Version 2: Reflexion (Nachbesprechung) der Veranstaltung:

Thema/ Titel:.....

Ort/ Datum:

1. Unser zusammenfassender Eindruck (Urteil, Gefühl) nach dieser Veranstaltung ist

- a) absolut runde Sache, es hat alles gepasst
- b) gut, mit Ausnahme dieser Kleinigkeit
- c) es ging so, befriedigend bis ausreichend, weil ...
- d) so nicht, mangelhaft, weil ...

2. Als Veranstalter wollten wir mit dieser Veranstaltung folgendes Ziel erreichen:

.....

Dieses Ziel wurde a) gut erreicht b) einigermaßen erreicht c) nicht erreicht

3. Als Zielgruppe hatten wir vor Augen:

- a) gut erreicht b) einigermaßen erreicht c) nicht erreicht

4. Echo der Teilnehmer/innen

- positiv - eher positiv - verhalten - negativ

5. Planung und Werbung

- Planung: rechtzeitig oder zu knapp?
- Kooperation: - gut geklappt - einigermaßen - nicht geklappt, weil
- Die ausgewählten Wege der Werbung waren: Zeitung – Handzettel – Mitgliederansprechen – Rundmail – Pfarrbrief – Öffentliches Mitteilungsblatt – PGR – persönliches Ansprechen
- Als besonders gelungene Werbe-Maßnahme hatte sich herausgestellt:

6. Aufgabenverteilung in unserer Runde

- Zuständigkeiten waren klar geregelt – unklar
- Planung und Durchführung: stimmte überein – zum Teil überein – nicht überein
- Charismen und Fähigkeiten: kamen zum Tragen – weniger - nicht
- Dafür möchte ich gerne Anerkennung aussprechen
- Um Aufgabeneinsatz zu verbessern, sollten wir das nächste Mal

7. Rahmenbedingungen bei der Veranstaltung

- Die Orts- und Raum -Wahl war richtig – bedingt richtig - eher ungünstig

8. Veröffentlichung/ Pressearbeit nach der Veranstaltung

- zufrieden stellend - nicht zufriedenstellend
- Was können wir verbessern?

9. Gesamtresümee: (ins Protokoll übernehmen)

- Dafür dürfen wir uns selbst auf die Schulter klopfen:
- Besonders wollen wir anerkennen und wertschätzen:
- Darauf wollen wir das nächste Mal besonders achten:

.....

- Das wollen wir konkret auf diese Weise verbessern:

.....

Version 1: Reflexion (Nachbesprechung)

Thema/ Titel der Veranstaltung:

Hauptverantwortung hatte:

1. Was war unser **Ziel**?
2. Wie konnte dieses Ziel umgesetzt werden?

Wodurch wurde es erreicht?

3. Was haben wir außerdem erreicht?

4. Wie war die **Vorbereitung/ Organisation**?

Was könnten wir noch verbessern?

5. Wie klappte die **Durchführung**?

Was könnten wir noch verbessern?

6. **Konsequenzen, Tipps, Anregungen, Ideen**